

Checklist

für den erfolgreichen Besuch der Interregionalen Jobmesse

Vor der Messe

Nutzen Sie das Ausstellerverzeichnis auf www.jobmesse-sb.de und www.moovijob.com/saarbruecken und wählen Sie passende Unternehmen aus – konzentrieren Sie sich auf die Unternehmen, die Sie beruflich und persönlich interessieren.

Kontaktieren – Schreiben Sie den Unternehmen eine kurze, freundliche Nachricht z.B. per Mail oder via Xing/LinkedIn. Im Ausstellerverzeichnis finden Sie alle notwendigen Kontaktdaten.

Bewerbungsunterlagen – Bereiten Sie ausreichend viele Kurzbewerbungen vor (Kurzer Lebenslauf, Anschreiben oder Bewerbungsflyer), ggf. auch in der gewünschten Fremdsprache (online mithilfe des Europass CV).

Kleidung passend auswählen – der erste Eindruck zählt! Keine zu legere Kleidung, keine Kappen etc., sondern berufstypisches Outfit wie für ein Vorstellungsgespräch.

Rechtzeitig anreisen – planen Sie bei der Anreise Verkehrslage, Parkplatzsuche, Staus etc. ein. Nutzen Sie ggf. die Messe-Bus-Shuttles von Kongresshalle oder Uni-Campus.

Während der Messe

Messekatalog nutzen – für Ihr Zeitmanagement und zur pünktlichen Vorsprache bei den kontaktierten Arbeitgebern sowie zur Nutzung des angebotenen Rahmenprogramms (Workshops & Vorträge & Runde Tische).

Ansprache am Stand – freundliche Vorstellung mit Vor- und Zunamen, fragen Sie nach Ihrem Ansprechpartner, seien Sie respektvoll → *Ihr Verhalten am Stand wird genau beobachtet und gibt Aufschluss über Ihre Sozialkompetenz und Manieren!* Fallen Sie nicht gleich mit der Tür ins Haus, beginnen Sie mit einem (kurzen) Smalltalk.

Selbstpräsentation – Wie wollen Sie sich darstellen? Was können Sie besonders gut? Was davon passt besonders gut zu dem ausgeschriebenen Job, auf den Sie sich bewerben wollen? Keine Floskeln! Relevante Stärken für die anvisierte Stelle → Recherche zu Unternehmen im Vorfeld! Nicht schauspielern → bleiben Sie stets authentisch!

Achtung: Keine Rückfragen an den Personaler, die sich leicht mit einem Blick auf die Unternehmens-Website beantworten ließen! Kurze Notiz nach dem Gespräch nicht vergessen (Visitenkarte mitgenommen?)

Gepäck – Bewerbungen, Stift/Block, Laptop/Handy inklusive Ladekabel oder Powerbank, Toilettenartikel, um sich zwischen den Gesprächen bei Bedarf frisch zu machen, Pfefferminzbonbons o.ä., bequeme Schuhe, Schmerztabletten, Wasser, Müsliriegel o.ä. ohne Kleckfaktor.

Pausen – Nutzen Sie gerne auch die Bistros in der Saarlandhalle für kurze Erholungspausen zwischen den Gesprächen.

Lächeln Sie und seien Sie positiv!

Nach der Messe

Erinnern – melden Sie sich nach der Messe bei den Personalverantwortlichen (per E-Mail / handgeschriebener Brief), **bedanken** Sie sich immer, bekräftigen Sie Ihren Wunsch, für das Unternehmen zu arbeiten. Haken Sie auch gerne nach, falls Ihnen nachträglich Fragen einfallen, um den Kontakt zu halten.

Pflegen Sie die geknüpften Kontakte auch via Social Media (Xing/LinkedIn)

→ Kontaktanfrage mit kurzem Begleitschreiben oder über die Karriereseite des Unternehmens z.B. auf Facebook.

Viel Erfolg beim Besuch der Jobmesse!



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Saarland



Checklist

Le salon de l'emploi:

La 8ème édition du salon de l'emploi à Sarrebruck, le jeudi 11 mai, de 09h à 17h, réunit plus de 100 employeurs de notre région. Stages, places d'apprentissage, poste de travail... c'est pour toi l'opportunité d'entrer en contact avec des entreprises allemandes, luxembourgeoises et françaises. Afin de préparer au mieux cette rencontre voici quelques conseils.

AVANT

Orientation:

Quels sont tes centres d'intérêts personnels, tes talents, tes points forts ? Quels sont les métiers et formations qui t'intéressent (en France, en Allemagne, au niveau transfrontalier) ? Pour avancer dans cette étape importante, rends-toi sur les sites d'information (<https://berufenet.arbeitsagentur.de> et www.onisep.fr), parle avec ton entourage (famille, amis, profs, conseillers d'orientation ...)

Ta candidature

Prépare des documents pour la rencontre avec les entreprises. Le CV (rédigé en allemand ou en anglais le cas échéant) devrait être accompagné de diplômes et de certificats que tu as obtenu au cours de ton parcours scolaire ou d'expériences professionnelles.

Code vestimentaire

N'oublie pas: la première impression peut être décisive! Ne sous-estime pas l'effet qu'ont tes vêtements sur ton image et évite le survêtement et les vêtements trop légers. Choisis plutôt un style sérieux pour les entretiens avec les entreprises lors du salon.

Information et préparation

Informe-toi sur les entreprises et établissements exposants en allant sur le site Internet du salon de l'emploi (www.moovijob.com/saarbruecken et www.jobmesse-sb.de). Quels métiers, établissements de formation (professionnelle et supérieure) seront présentés ? Quels sont les stands que tu voudrais visiter ?

PENDANT

À ton arrivée, prends un **catalogue du salon** pour t'informer sur le plan des stands et le programme de la journée quels sont les ateliers proposés autour des sujets concernant la formation et l'emploi.

Prise de contact avec les entreprises: quelles sont les questions que tu voudrais poser? Comment vas-tu te présenter? Lors du salon tu devras adresser la parole aux interlocuteurs dans leur langue maternelle. Ainsi, tout en étant respectueux et poli, tu montres tes connaissances linguistiques.

N'oublie pas d'emmener **les essentiels** pour le salon: dossiers de candidatures en nombre suffisant, stylo et papier pour prendre des notes. Au Bistro de la Saarlandhalle tu trouveras de quoi manger et boire.

Et surtout: Sois positif et souris. Ça te rend beaucoup plus sympathique!

APRÈS

Revois les différents contacts que tu as eu lors du salon de l'emploi. Selon ce que tu as convenu avec les exposants, envoie-leur ton dossier de candidature ou contacte-les. Contacte aussi les exposants Intéressants pour toi que tu n'as pas pu aborder lors du salon. Tu trouveras leurs coordonnées dans le catalogue ou sur le site Internet du salon.



Bundesagentur für Arbeit
Agentur für Arbeit Saarland

