

Checklist

für den erfolgreichen Besuch der Interregionalen Jobmesse

VOR DER MESSE

Ausstellerverzeichnis nutzen

Nutzen Sie das Ausstellerverzeichnis auf www.jobmesse-sb.de und www.moovijob.com/saarbruecken und wählen Sie passende Unternehmen aus – konzentrieren Sie sich auf die Unternehmen, die Sie beruflich und persönlich interessieren.

Kontaktieren

Sofern Ihnen die ausstellenden Unternehmen bereits vorab bekannt sind, schreiben Sie ihnen eine kurze, freundliche Nachricht z.B. per Mail oder via Xing/ LinkedIn. Im Ausstellerverzeichnis finden Sie alle notwendigen Kontaktdaten.

Bewerbungsunterlagen

Bereiten Sie ausreichend viele Kurzbewerbungen vor (Kurzer Lebenslauf, Anschreiben oder Bewerbungsflyer), ggf. auch in der gewünschten Fremdsprache (online mithilfe des Europass CV).

Kleidung passend auswählen

Der erste Eindruck zählt! Keine zu legeren Kleidung, keine Kappen etc., sondern berufstypisches Outfit wie für ein Vorstellungsgespräch.

Rechtzeitig anreisen

Planen Sie bei der Anreise Verkehrslage, Parkplatzsuche, Staus etc. ein. Nutzen Sie – falls vorhanden – die Messe-Bus-Shuttles.

WÄHREND DER MESSE

Messekatalog nutzen

Für Ihr Zeitmanagement und zur pünktlichen Vorsprache bei den kontaktierten Arbeitgebern sowie zur Nutzung des angebotenen Rahmenprogramms (Workshops & Vorträge & Runde Tische).

Ansprache am Stand

Freundliche Vorstellung mit Vor- und Zunamen, fragen Sie nach Ihrem Ansprechpartner, seien Sie respektvoll >> *Ihr Verhalten am Stand wird genau beobachtet und gibt Aufschluss über Ihre Sozialkompetenz und Manieren!* Fallen Sie nicht gleich mit der Tür ins Haus, beginnen Sie mit einem (kurzen) Smalltalk.

Selbstpräsentation

Wie wollen Sie sich darstellen? Was können Sie besonders gut? Was davon passt besonders gut zu dem ausgeschriebenen Job, auf den Sie sich bewerben wollen? Keine Floskeln! Relevante Stärken für die anvisierte Stelle >> Recherche zu Unternehmen im Vorfeld! Nicht schauspielern >> bleiben Sie stets authentisch!

Achtung: Keine Rückfragen an den Personalverantw., die sich leicht mit einem Blick auf die Unternehmens-Website beantworten ließen! Kurze Notiz nach dem Gespräch nicht vergessen (Visitenkarte mitgenommen?)

Gepäck

Bewerbungen, Stift/Block, Laptop/Handy inklusive Ladekabel oder Powerbank, Toilettenartikel, um sich zwischen den Gesprächen bei Bedarf frisch zu machen, Pfefferminzbonbons o.ä., bequeme Schuhe, Schmerztabletten, Wasser, Müsliriegel o.ä. ohne Kleckermoment.

Pausen

Nutzen Sie gerne auch die Bistros für kurze Erholungspausen zwischen den Gesprächen.

Lächeln Sie und seien Sie positiv!

**Viel Erfolg
beim Besuch
der Jobmesse!**

NACH DER MESSE

Erinnern

Melden Sie sich nach der Messe bei den Personalverantwortlichen (per E-Mail / handgeschriebener Brief), **bedanken** Sie sich immer, bekräftigen Sie Ihren Wunsch, für das Unternehmen zu arbeiten. Haken Sie auch gerne nach, falls Ihnen nachträglich Fragen einfallen, um den Kontakt zu halten.

Pflegen Sie die geknüpften Kontakte

Auch via Social Media (Xing/LinkedIn) >> Kontaktanfrage mit kurzem Begleitschreiben oder über die Karriereseite des Unternehmens z.B. auf Facebook.

Checklist

Le salon de l'emploi:

Le salon de l'emploi à Sarrebruck réunit plus de 100 employeurs de notre région. Stages, places d'apprentissage, poste de travail... c'est pour vous l'opportunité d'entrer en contact avec des entreprises allemandes, luxembourgeoises et françaises. Afin de préparer au mieux cette rencontre voici quelques conseils.

AVANT

Orientation

Quels sont vos centres d'intérêts personnels, vos talents, vos points forts ? Quels sont les métiers et formations qui vous intéressent (en France, en Allemagne, au niveau transfrontalier) ? Pour avancer dans cette étape importante, consultez sur les sites d'information (<https://berufenet.arbeitsagentur.de> et www.onisep.fr), parlez-en avec votre entourage (famille, amis, conseillers référent ...)

Votre candidature

Préparez les documents pour la rencontre avec les entreprises. Le CV (rédigé en allemand ou en anglais le cas échéant) devrait être accompagné de copies de diplômes et de certificats que vous avez obtenu au cours de votre cursus scolaire ou de vos expériences professionnelles.

Code vestimentaire

N'oubliez pas : la première impression peut être décisive! Ne sous-estimez pas l'effet qu'ont vos vêtements sur votre image. Évitez le survêtement et les vêtements trop légers. Choisissez plutôt un style sérieux pour les entretiens avec les entreprises lors du salon.

Information et préparation

Informez-vous sur les entreprises et établissements exposants en allant sur le site Internet du salon de l'emploi (www.moovijob.com/saarbruecken et www.jobmessesb.de). Quels métiers, organismes de formation seront présents ? Ciblez les stands que vous voudrez visiter.

PENDANT

Catalogue du salon

A votre arrivée, prenez un **catalogue du salon** pour vous informer sur l'emplacement des stands et le programme de la journée. Quels sont les ateliers proposés autour des sujets concernant la formation et l'emploi.

Prise de contact

Prise de contact avec les entreprises: quelles sont les questions que vous voudriez poser? Comment allez-vous vous présenter? Lors du salon vous devrez adresser la parole aux interlocuteurs dans leur langue maternelle. Ainsi, tout en étant respectueux et poli, vous montrerez vos connaissances linguistiques.

Les essentiels

N'oubliez pas d'emmener **les essentiels** pour le salon: dossiers de candidatures en nombre suffisant, stylo et papier pour prendre des notes.

Et surtout:

Soyez positif ! Souriez !

Cela vous rendra beaucoup plus sympathique aux yeux des personnes que vous rencontrerez !

APRÈS

Faites l'inventaire des différents contacts que vous avez eu lors du salon de l'emploi. Selon ce que vous aurez convenu avec les exposants, faites leur parvenir votre dossier de candidature ou prenez contact avec eux.

Contactez aussi les exposants intéressants pour vous mais que vous n'avez pas pu aborder lors du salon. Vous trouverez leurs coordonnées dans le catalogue ou sur le site Internet du salon.



Bundesagentur für Arbeit

Agentur für Arbeit Saarland

bringt weiter.

